

Zapytanie ofertowe na usługę pn: „Obsługa medialna, marketingowa i organizacyjna kampanii informacyjnej przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i nastolatków.”

Zamówienie realizowane jest ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej - Funduszu Sprawiedliwości.

I. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja CzysteSerca

ul. Kossaka 60/9

85-307 Bydgoszcz

NIP: 9532581172

REGON: 340509453

KRS: 0000314644

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Pan Wiesław Gajewski, tel. 691 821 625;
e-mail: biuro@czysteserca.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- a. obsługa medialna i marketingowa dwóch debat redakcyjnych na temat przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i nastolatków. Projekt jest kontynuacją działania, które Zamawiający realizował ze środków Funduszu Sprawiedliwości w 2018 roku - projekt pt. „Ryzykowne zachowania seksualne jako przyczyna przestępczości”. Niniejszy projekt ma na celu rozpowszechnienie efektów poprzedniego projektu i rozszerzenie działań merytorycznych o kolejne elementy. Projekt ma dwa podstawowe cele: a) upowszechnianie idei, postaw i wzorców na przykładzie zdarzeń współczesnych i historycznych; b) przeciwdziałanie ugruntowywaniu się stereotypów stanowiących pośrednią przyczynę przestępczości.
- b. obsługa PR: przygotowanie materiałów prasowych, artykułów sponsorowanych, ogłoszeń prasowych, dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym (maksymalnie 6 szt) oraz felietonów ogólnopolskich (minimum 14 szt)
- c. przygotowanie projektu i wydruku materiałów konferencyjnych, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego:
 - ulotki (1000 szt., format: A4 składane do DL, papier: kreda 130g, zadruk 4+4, dwustronny)
 - roll-upy (2 szt. o wymiarach 120cm x 210cm)
 - zaproszenia (1000 szt. format: DL, papier: 350g),
 - teczki składane (1000 szt.) – na materiały formatu A4, wymiar 24 x 32 x 0,5 cm, matowa, składana, bez gumki i wiązania, dwie wewnętrzne zakładki (po prawej stronie i u dołu), nadruk w pełnym kolorze, papier 300-350g/m², projekt nadruku po stronie Wykonawcy uwzględniający wytyczne Zamawiającego.
 - notesy (1000 szt.) format: A5; objętość 50 kartek; okładka papier kreda kolor 4/0 z okładką, każda kartka za nagłówkiem i stopką w pełnym kolorze, projekt nadruku po stronie Wykonawcy uwzględniający wytyczne Zamawiającego.
 - długopisy (1000 szt.) Długopisy - automatyczny z wkładem, włączany i wyłączany poprzez naciśnięcie górnej części długopisu, cienko piszący; Wymiary: 140 mm (+/-5mm) x 10 mm (+/-2 mm), Ø10 mm (+/-2mm), materiał: metal; Kolor: niebieski, kolor wkładu: niebieski; oznakowanie: nadruk.
- d. przygotowanie projektu i wydruku Poradnika (wkład merytoryczny zostanie dostarczony przez Zamawiającego), według parametrów:
 - 5000 szt
 - 100 stron
 - Oprawa klejona po dłuższym boku
 - Format A5
 - Papier okładki: kreda mat 300g z uszlachetnieniem folią mat
 - Kolorystyka okładki 4+4
 - Papier środka: kreda mat 130g
 - Kolorystyka środka 4+4
- e. organizacja techniczna konferencji:

- zapewnienie 5 sal konferencyjnych dla ok. 200 osób, przystosowanych do przeprowadzania konferencji w godz. 8.00-18.00 w dni wskazane przez Zamawiającego
- zapewnienia obsługi organizacyjnej, recepcyjnej, przygotowania i dostarczenia materiałów informacyjno-promocyjnych (pkt. c i d)
- zapewnienie odpowiednich i profesjonalnych narzędzi oraz fachowej obsługi w zakresie: nagłośnienia sali konferencyjnej (Wykonawca wykorzysta nagłośnienie, które jest na wyposażeniu Sali, w której odbędzie się konferencja i uzupełni je o brakujące elementy, tak, aby było dostosowane do powierzchni Sali, przy wykorzystaniu technologii, która nie powoduje przepięć/zakłóceń; a także oświetlenia (Wykonawca wykorzysta oświetlenie, które jest na wyposażeniu Sali, w której odbędzie się konferencja i uzupełni je oświetleniem dekoracyjnym w technologii LED pasującym do wystroju miejsca konferencji i do scenografii po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym)
- zapewnienie cateringu dla uczestników konferencji oraz prelegentów obejmującego dwie przerwy kawowe i lunch

Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do projektów materiałów będących przedmiotem zamówienia bez żadnych ograniczeń na wszystkich polach eksploatacji.

2. Z uwagi na istotną rolę wysokiego standardu wykonania zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji materiałów, wydruków próbnych na wszystkich etapach produkcji oraz jakości wykonania zamówienia.
3. Wykonawca wskazuje Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i podaje dane kontaktowe tej osoby. Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem, zgłaszał jej uwagi dotyczące osób i podwykonawców realizujących zamówienie.

III. **WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje sprzętem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia.
3. Szczegółowe uzgodnienia związane z rozliczeniami finansowymi będą zawarte w umowie.
4. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** wskazane przez Zamawiającego.

V. **TERMIN REALIZACJI:**

1. Zleceniodawca planuje podpisanie umowy do dnia 12 września 2019 roku.
2. Termin realizacji zamówienia: 15.12.2019 r.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą.

VI. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent powinien złożyć ofertę na Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być: - opatrzona pieczętką firmową, - posiadać datę sporządzenia, - zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP, - podpisana czytelnie przez osobę uprawnioną ze strony Oferenta.
3. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena netto oraz brutto (netto + podatek VAT).
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, w tym także koszty z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.
9. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM.

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych **wykonuje należycie, co najmniej 3 usługi obsługi medialnej o wartości co najmniej 30.000 zł każda z tych usług, dla 2 różnych podmiotów.** W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty **wykaz wykonanych usług obsługi medialnej wraz z załączeniem dowodów** np. referencji, lub oświadczeń. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych **wykonuje należycie, co najmniej 3 usługi organizacji konferencji dla przynajmniej 100 uczestników, dla 3 różnych podmiotów.** W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty **wykaz wykonanych usług w zakresie organizacji konferencji wraz z załączeniem dowodów** np. referencji, lub oświadczeń. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych **wykonuje należycie, co najmniej 3 usługi wydruków materiałów konferencyjnych o wartości co najmniej 3.000 zł każda z tych usług, dla 3 różnych podmiotów.** W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty **wykaz wykonanych usług drukarskich wraz z załączeniem dowodów** np. referencji, lub oświadczeń. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć wraz z ofertą Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	50%	50 punktów
2.	Doświadczenie w realizacji wykonanych usług	50%	50 punktów

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

a) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 50$$

gdzie:

- P1 – punkty za kryterium cenowe
- C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert
- C_{bo} – cena brutto badanej oferty.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Punkty za kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**”

Liczba punktów w kryterium doświadczenie wykładowcy zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P2 = L_{PU} + L_w + L_{MK}$$

gdzie:

P2 – liczba punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy, maks. liczba punktów 50.

L_w – ocena przeprowadzonych wydarzeń, w których Wykonawca zabezpieczył obsługę medialną, - maks. liczba punktów 15.

L_{PU} – ocena publikacji materiałów promocyjnych punktów wydawnictwach fachowych, maks. ilość punktów 15,

L_{MK} – ocena kreacji materiałów promocyjnych i konferencyjnych, maks. ilość punktów 20.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.

3. Wykluczeni podlegają oferty:

- 1) nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym postępowaniu podlega odrzuceniu
- 2) złożone po wyznaczonym terminie,
- 3) Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę,
- 4) Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań, oraz osobami wykonującymi w imieniu firmy Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę, na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego cenową należy złożyć do **dnia 10 września 2019r. do godziny 13:00** w formie papierowej na adres: Fundacja Czyste Serca, ul. Kossaka 60/9, 85-307 Bydgoszcz. Oferty powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „**Obsługa medialna, marketingowa i organizacyjna kampanii informacyjnej przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i nastolatków.**” Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty stanowiące załączniki do oferty oraz o których mowa w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

X. INFORMACJA W SPRAWIE UMOWY:

Z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą zostanie zawarta umowa.

Załączniki do zapytania ofertowego

1. *Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,*
2. *Załącznik nr 2 - Wykaz usług*
3. *Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*